
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 1	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.3969-2025	
Nombre completo del contratista: RODRIGO JOSE COBO MORALES	
Documento de identificación: 16.782.407	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 28/oct/2025	Fecha terminación 07/nov/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$5.445.000)	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$5.445.000	\$5.445.000	\$0	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta certificado de afiliación de EPS y anexa certificado de pensión de Porvenir en la modalidad de solicitud por vejez anticipada de 2025 para el pago de esta cuenta, se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.3969-2025

1.Realizar la implementación de los procesos de gestión financiera y presupuestal, asesorando jurídicamente a los clubes deportivos en los procesos de constitución, reconocimiento deportivo, actualización de personería jurídica, renovación de documentos y cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios, garantizando su correcta inscripción y permanencia conforme a la normatividad vigente.

- El contratista realizó en el marco de la ejecución de los procesos de gestión financiera y presupuestal, asesoría jurídica integral a los clubes deportivos, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales para su constitución, actualización y reconocimiento deportivo. Esta labor se complementó con el acompañamiento profesional en mesas de trabajo con dirigentes de la Liga de Baloncesto y del Comité Proliga de Tenis, en las cuales se emitieron recomendaciones jurídicas ajustadas a la normativa vigente y a los estatutos internos de cada organización, fortaleciendo así su estructura administrativa y garantizando su permanencia dentro del marco legal del deporte.

2.Revisar, elaborar y emitir conceptos jurídicos sobre estatutos, actas, contratos, reglamentos internos y demás actos administrativos de los clubes deportivos, asegurando su validez legal y evitando inconsistencias que afecten su reconocimiento o acceso a recursos públicos.

- El contratista revisó y emitió concepto jurídico dirigido a los representantes de los clubes afiliados a la Liga de Baloncesto y a los clubes de Tenis, orientado a fortalecer la gestión administrativa y legal de las organizaciones deportivas. A través de la socialización de lineamientos y la estandarización de los requisitos de admisión y registro, se promovió una adecuada articulación entre los clubes y las ligas. Paralelamente, se efectuó la revisión y emisión de conceptos jurídicos sobre documentos institucionales y normativos, garantizando su validez, transparencia y cumplimiento con la legislación deportiva vigente, contribuyendo así a la consolidación de estructuras organizativas sólidas y legalmente respaldadas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Garantizar la legalidad en los procesos de inscripción y participación de los clubes deportivos y sus deportistas, verificando que se cumplan los requisitos reglamentarios y previniendo inscripciones fraudulentas o irregulares.

- El contratista garantizó acompañamiento a los clubes deportivos de baloncesto en la redacción y gestión de oficios dirigidos a la liga, con el propósito de obtener precisión respecto a la documentación requerida para los procesos de inscripción, de acuerdo con las particularidades de cada trámite.

4. Representar jurídicamente a la Secretaría del Deporte en actuaciones relacionadas con los clubes deportivos, mediante la elaboración y presentación de impugnaciones, demandas o conceptos frente a actos que vulneren la normativa deportiva o los derechos de los clubes y sus afiliados.

- El contratista representó jurídicamente a la Secretaría del Deporte brindando acompañamiento jurídico en la revisión y análisis de las respuestas emitidas por la Subsecretaría frente a solicitudes formuladas por diferentes clubes.


5. Atender y dar respuesta a requerimientos jurídicos de clubes deportivos, entes de control, entidades públicas y privadas, así como de la comunidad, a través del supervisor del contrato, fortaleciendo los procesos de acompañamiento y vigilancia a los clubes.

- El contratista atendió activamente en una mesa de trabajo junto a la abogada María José García, asesora jurídica del Comité Proliga de Tenis, con el propósito de analizar y abordar la coyuntura legal que atraviesa actualmente dicha organización. Durante este espacio de diálogo técnico y jurídico, se revisaron los antecedentes normativos, los estatutos y los procedimientos internos del comité, identificando los principales retos legales y proponiendo alternativas de solución que permitan garantizar el cumplimiento de la normativa vigente, la estabilidad institucional y la continuidad en los procesos administrativos y deportivos del organismo.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1q6sSPN0HW-dqIV-N2QmAnfHYN0wCJ9i0?usp=sharing>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.3969-2025

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Back up.

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES

Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 07/nov/2025